

第43回 全隣協ブロック統一学習会（2024年度）

開催要綱

1. 趣旨・目的

- 2024年度の全隣協各種事業の実施状況と隣保館を取り巻く状況を共有し、来年度事業をさらに飛躍・充実させるための組織強化の場とする。
- 加えて、（一社）部落解放・人権研究所との連携事業として実施した、「隣保館・設置自治体アンケート調査」並びに「府県隣協人材育成アンケート調査」の集約結果を踏まえて、現状における課題を共有し、地域共生社会の実現に向けた隣保館の可能性や果たすべき役割等について学習する。

2. 主催

全国隣保館連絡協議会・全隣協各ブロック協議会

3. 日程

2025（令和7）年 2月27日（木）13時00分～16時00分（予定）

4. 参加対象

- * ブロック協ならびに府県隣協役員・事務局
 - * 隣保館職員
 - * 関係府県、政令指定都市・中核都市等の隣保館関係職員
 - * オブザーバー館、広域隣保事業実施地域等の職員
 - * その他ブロック協や府県隣協が必要と判断する関係者
- ◎ 府県隣協関係者以外の参加者には、府県隣協から案内を行うこと

5. 開催形式【集合・オンライン併用】

○集合とオンラインの併用開催とします。（オンライン接続はZoomを使用）

（留意事項）

- ・ブラウザは最新バージョンにさせていただくことをお勧めしています。バージョンにより不具合やご利用頂けないことがあります。
- ・安定した通信環境が必要となりますので、wi-fiの接続など使用の際には、事前にご確認ください。
- ・参加側の受信環境のトラブルについては対応できませんので、予めご了承願います。



＜オンライン配信会場＞ 兵庫県立のじぎく会館「3階：大ホール」（定員150人）
〒650-0003 兵庫県神戸市中央区山本通4-22-15
（電話）078-242-5355

※定員に達した場合、配信会場への参加をお断りすることもあります。

6. 内容 (設定時間/予定) … 3時間程度

時間	内容
11:00	<オンライン接続テスト・会場準備> 11:00~12:00 (予定) ⇒ 委託業者・協力者
12:00	<オンライン接続・入室準備>
13:00	<学習会開会> 1. 主催あいさつ (5分) (進行) 全隣協
13:05	2. 第14回全隣協フォトコンテスト表彰行事 (5分)
13:10	3. 学習会の意義と隣保館を取り巻く諸情勢 (15分)
13:25	4. 全隣協の主な取り組み (20分) (1) 全隣協第54回総会 (2024.5.27) 以降の主な取り組み報告 ①2025年度隣保館関係補助金存続に向けた要請行動 ②第22回全国女性職員研修会 (四国ブロックとの共催) ③第17回隣保事業士資格認定講習 (2024年度) ④第61回全国隣保館職員ブロック研修会、等々 (2) 2025年度の主な全隣協事業について (3) その他 (隣保館関係補助金の活用に向けて)
13:45	※休憩・会場設営 (15分)
14:00	<一般社団法人 部落解放・人権研究所との連携事業> (進行) 研究所 ○挨拶 : 谷川雅彦 / (一社) 部落解放・人権研究所代表理事
14:05	5. 隣保行政・隣保事業に関する2つの調査から明らかになったこと (100分) —自治体隣保行政及び隣保事業調査 (2021年) と府県隣協人材育成アンケート (2024年) — ○報告 : 福原宏幸 / 大阪公立大学客員教授 ※100分の講演ですが、途中10分の休憩が入ります。
15:45	<閉会・会場片付け>

7. 参加申し込み方法

(1) 参加資料 1人: 1,000円

(2) 申込方法について

- ① 参加希望者は、「第43回全隣協ブロック統一学習会 参加申込書」に必要事項を記入し、1月20日(月)までに所属する「府県隣協事務局」へお申し込みください。また、参加費の納入については、各府県隣協事務局の指示に従ってください。

【府県隣協組織がないところ(オブザーバー施設)、隣保事業士(現任職員は除く)、関係機関・団体等から参加を希望される方については、直接、全隣協事務局へメール(またはFAX)にてお申し込みください】

- ② 各府県隣協事務局は参加者名簿を取りまとめ、1月27日(月)までに下記「全隣協事務局」へ、メール・FAX等で提出してください。

- ③ 参加費は、下記口座へ2月14日（金）までにお振り込みください。

振込先	りそな銀行 桜川支店 (店番号124)
	普通預金 口座番号 4715470
	全国隣保館連絡協議会 会長 窪田 幸実

- ④ 府県隣協・自治体ごとに請求書が必要になる場合は、その旨、参加者名簿「備考欄」に、宛名・請求日・但し書きを記載するようにしてください。請求書の送り先は、府県隣協単位で取りまとめ一括で送付させていただきますと助かりますが、全隣協から直接、参加者宛に個別にお送りすることも可能です。請求書は2月7日（金）までに送付。
- ⑤ 諸事情があつて取消（キャンセル）をされる場合は、2月25日（火）17時までにご連絡を頂ければ返金いたします。取消（キャンセル）に伴う返金は、学習会終了後とさせていただきます。なお、返金時の振込手数料は参加者負担となりますので予めご了承ください。（当日のキャンセルは返金不可）

（3）参加方法について

- ① ご入金確認後、「学習会」に参加するために必要な Zoom 用「URL」「ID」「パスワード」を直接、全隣協または委託業者から参加者宛にメールでお送りいたします。（2/7～14）
- ② 学習会討議資料は、事前に全隣協から各参加者宛にお送りいたします。（2/19～25）（所属隣保館と異なるところへ送付を希望される場合は、備考欄にその送付先を記載ください）
- ③ 事前に Zoom の受講環境を確認するため、当日（2/27 午前）以外にも別途接続テスト日を設けます。（接続テストの日時は、2025 年 1 月中に各府県隣協事務局にご連絡します）
- ④ 1館で複数人が参加する場合、人数分の資料を送ります。（その場合は人数分の資料代が必要になります）

<スケジュール>

- ・～1/20 参加申込（参加者 ⇒ 府県隣協）
- ・1/20～27 参加集約（府県隣協 ⇒ 全隣協）
- ・1/27～2/7 請求書の送付（全隣協 ⇒ 府県隣協・参加者）
- ・2/7～14 参加費の入金（府県隣協・参加者 ⇒ 全隣協）
- ・2/7～14 ZOOM 入室用情報の送信（全隣協 ⇒ 府県隣協・参加者）
※「URL・ID・パスワード」の送信
- ・2/19～25 第43回統一学習会討議資料の送付（全隣協 ⇒ 府県隣協・参加者）
※キャンセル対応（返金可能）は2/25の17時まで
- ・2/27 第43回統一学習会の開催

（4）禁止事項について

以下の事項については禁止します。抵触するような行為があった場合は、主催者としてしかるべき処置をとります。

①著作権・肖像権の侵害

配信内容の写真撮影、録音・録画、それらの私的流用・改変、二次利用、SNS等を用いた同時または事後の中継・投稿並びに拡散・無断掲載などの行為。

②誹謗中傷・名誉毀損

講師など他者への誹謗中傷、名誉毀損にあたる行為。学習会を妨害するような迷惑行為。

③配信元URL等の第三者への提供や拡散。

8. その他

・本学習会は、『「隣保事業士」資格認定講習』を受講する要件となる研修会に該当します。

9. 問い合わせ

全国隣保館連絡協議会（中川・中本）

〒650-0003 兵庫県神戸市中央区山本通4-22-15 兵庫県立のじぎく会館内

（電話）078-940-0757 （FAX）078-940-0758

（E-mail）zenrinkyou@rinpokan.net

第43回全隣協ブロック統一学習会（2024年度）参加申込書

申込担当者 所属			担当者名前			
連絡先	※資料の送付先 (住所) 〒 _____					
	(電話)			(FAX)		
	※当日の入室用 (E-mail)					
市町村名	所属隣保館名	名 前	参加会場			備考 (請求書への宛名等)
			隣保館	のじぎく会館	その他	

※ ご記入いただいた個人情報は、学習会運営上の目的以外には使用しません。人数が足りない場合はコピーの上ご利用ください。
 ※ 参加会場は、該当箇所に「○」を付けてください。